

Data przyjęcia zgłoszenia:.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
.....
(adres do korespondencji)

**Pani
Małgorzata Bigaj**

**Dyrektor
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SĄSPOWIE
Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych
Sąspów 32, 32-048 Jerzmanowice**

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

IDANE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA*

1.	Imię/Imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka* *) w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i nazwisko rodziców dziecka	Matka	
		Ojciec	
5.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	
6.	Adres zamieszkania matki dziecka* * jeśli jest inny niż dziecka	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	
	Adres zamieszkania ojca dziecka* * jeśli jest inny niż dziecka	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	

7.	Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców dziecka – o ile posiadają	Telefon kontaktowy matki	
		Adres e-mail matki	
		Telefon kontaktowy ojca	
		Adres e-mail ojca	

*) TABELKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNI DUKOWANYMI LITERAMI

Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. –Prawo oświatowe do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia

II INFORMACJA O DODANYCH ZAŁĄCZNIKACH

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) proszę wstawić znak X

L.P.	RODZAJ ZAŁĄCZNIKA	TAK*	NIE*
1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
2	opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
3	inne (proszę wymienić)		
4			
5			
6			
7			

III OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Saspowie, Saspów 32, 32-048 Jerzmanowice, REGON: 383457949, NIP: 5130262178, telefon/fax: 123895025, e-mail: sekretariat@saspow.edu.pl, strona internetowa: <http://saspow.edu.pl>

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: przesyłając wiadomość na adres email: rodo@saspow.edu.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwała nr XLII/285/2021 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 27 grudnia 2021 roku w sprawie: określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę JerzmanowicePrzegonia, rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.